

靜宜大學管理學院財務金融學系教師規範

民國 100 年 03 月 22 日系務會議修正通過

本系為因應系所之發展、課程及導師服務之需求，特設置「靜宜大學管理學院財務金融學系教師規範」。

第一條 新進教師規範

本系新進教師教師接受聘任後，應遵守下列規範：

- 一、為提昇個人教育與學術品質，應聘後前兩年每年需至少提一件校內外研究計畫之申請。
- 二、參與、協助或推動學術、行政事務及相關社會教育(服務)活動。
- 三、得提出個人減授鐘點之申請。
- 四、遵守聘約規定，發揚師道及專業精神。
- 五、維護學生受教之權益。
- 六、尊重與配合系所課程之協調與安排。
- 七、擔任導師及相關會議委員之義務。
- 八、校內其他相關規範。

第二條 開、排課規範

- 一、教師授課鐘點、教師授課天數及系所開課學分數須遵守本校之相關規定。
- 二、本系大學部及碩士班之選修課程連續二次未開成，需提交系課程委員會討論是否停開。
- 三、本系排課原則：
 - 1.以專任教師為優先，不足時始由兼任教師或他系教師協助之。
 - 2.以教師之專長(包含教學專長與研究專長)、年資為優先考量。
 - 3.大學部與碩士班必修課程原則上採專任教師輪教方式安排，三年一輪；大一導師得優先教授大一必修課程。期滿或提前變更時，由系主任進行協調後提報課程委員會討論與確認。
 - 4.若有二位以上老師提出意願講授同一門課時，由系主任進行一個班級或數班授課協調與安排，若班數不足時，以抽籤決定之。學分數不足之專任老師，應做最優先之考慮。
 - 5.本系專任教師課程鐘點數之安排，以個人基本鐘點學分為原則。專任助理教授以上之教師，每學期之必修及必選科目(含大學部、研究所、支援外系及跨系所雙主修等)以 6-9 學分為原則，若該學期之必修及必選科目低於 6 學分時，則另增加 1-2 門選修課程，以儘量避免發生教師個人實際授課基本鐘點數之不足。
 - 6.本系專任教師碩士班授課每學年以一門課為原則(實際開成課程)。
 - 7.若教師教學評量列為「待改善」者，依「靜宜大學教學評量實施辦法」規定辦理。
- 四、本系排課流程：
 - 1.經課程委員會議確認開課科目。
 - 2.調查與確認本系專任教師期望講授之科目(必選修)及學分數。
 - 3.系辦公室資料統整後，由系主任進行協調全系專兼任教師之授課與安排。
 - 4.送至課程委員會議提案確認全系開、授課資料，如有需要時並送學校相關會議提

案討論或教務處課務組進行排課作業。

- 五、本系各年級必修及必選課程之安排時段，原則上為週一至週五上午以及週五下午。每週四下午為系上安排相關會議時段，除了碩士班之『專題研討』及大學部之導師時間安排外，原則上不得排課，
- 六、依學校規定，本系專任教師之課後諮詢 Office Hour，每學期至少安排 4 小時；擔任行政主管者則至少提供 2 小時。地點儘量安排在教師研究室為原則。

第三條 導師服務規範

本系導師制度採班導師制，大學部每班設置一位導師；研究所由系主任兼任導師。

本系導師服務之推薦或遴選方式：

- 一、原則上由本系專任教師優先擔任導師。由系主任詢問系內教師之擔任意願(前一學年度未擔任導師職之教師優先)，並參酌前學年度個人導師績效，予以適度安排、推薦與調整。若需安排新進教師協助擔任導師時，以非大一班級為優先。
- 二、主任導師與導師以一年一聘及四年專任制為原則。若導師於擔任期間因不適任或重大事故時，系主任得於期中或學期結束時，予以調整(解除)導師一職並送請相關單位改聘。
- 三、依學校規定，系主任為系之主任導師，負責統籌實施系所學生之訓輔工作，如有必要得兼任導師。
- 四、導師人選由系主任推荐及院長審核，經學務處彙整，陳請校長核定後聘任之。
- 五、本系導師應依本校導師制度實施辦法規定確實善盡導師職責。

第四條 本規範如有未盡事宜，則依循學校章則及相關法令之規定辦理之。

第五條 本規範經系務會議通過後施行，修訂時亦同。

民國 98 年 01 月 15 日系務會議通過